



**A tutto il personale docente e ATA
All'albo**

COMUNICATO N. 15

Trasmesso a mezzo e-mail

Oggetto: Nuove modalità di controllo del Green pass ai dipendenti (personale docente e ATA).

Facendo seguito al precedente Comunicato N 375 “Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111 – Green pass obbligatorio per il personale della scuola - informazioni di dettaglio. Informativa sulle procedure.” del 31/08/2021 e alla Nota MI N. 953 “Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA” del 09/09/2021 si comunicano le nuove procedure di controllo del Green Pass per tutto il personale scolastico.

Per la verifica delle certificazioni del personale docente ed ATA dal 13/09/2021 è attiva, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale. Gli esiti delle verifiche sullo stato di validità del Green Pass non vengono conservati, in alcun modo, nel SIDI.

In particolare, quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, seleziona dall'elenco del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, i nominativi su cui vuole attivare il processo di verifica del possesso del Green Pass in corso di validità e visualizza la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del Green Pass.

Occorre precisare che:

la soluzione descritta si affianca all'utilizzo dell'app governativa del Ministero della Salute “VerificaC19”, la quale rimane una modalità accettata ed un'opzione percorribile dalle Istituzioni scolastiche per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge in particolare nelle situazioni di personale supplente non ancora associato alla scuola o nelle situazioni di malfunzionamento della funzione SIDI.

Il Dirigente scolastico, accertata l'impossibilità di controllo del Green Pass tramite la Funzione SIDI, provvederà personalmente o tramite delegato ad informare il personale addetto al controllo in ingresso nei singoli plessi affinché provvedano alla verifica e all'annotazione dell'avvenuta procedura di controllo tramite l'App “VerificaC19”, riportando il nome e cognome e la data sull'apposito registro.

I delegati al controllo del possesso e dell'esibizione della certificazione verde covid-19 dovranno attenersi scrupolosamente a quanto predisposto dalla normativa vigente in base alla delega ricevuta.

Si allega **l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93)

Acquaviva delle Fonti, 13 settembre 2021

Il responsabile del procedimento (L. 241/90) A.A. Elisabetta D'Ambrosio