Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

All'Albo online
Al Dirigente scolastico Prof.ssa Valeria Brunetti
Alla DSGA. Dott.ssa Letizia Lasala

OGGETTO: **Individuazione del responsabile della gestione documentale e della conservazione e del vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021,

DATO ATTO che questo Istituto intende dare attuazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti, di cui al C.A.D. disciplinato nel D. Lgs. n. 82/ 2005 e alle Regole tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

TENUTO CONTO che ai sensi de11'art. 7, comma 3 del citato D.P.C.M. 3 dicembre 2013: "*Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato*";

CONSIDERATO che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della gestione documentale nell'organizzazione del sistema di gestione documentale e della successiva responsabilità in ordine alla concreta attuazione del manuale di gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali, occorre che il responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali ha comunque natura regolamentare;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale;
- capacità dirigenziali e di coordinamento del team.

RITENUTO pertanto congruo e conforme alla realtà ordinamentale dell'Istituto che il Responsabile della gestione documentale venga individuato nella figura cui è ricondotta la responsabilità del corretto funzionamento del protocollo informatico cioè nel DS prof.ssa Valeria Brunetti, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico informatici, di un supporto esterno;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale, un vicario;

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

| | |
|---|---|
| DATO ATTO | che il Responsabile della gestione documentale e il Responsabile della conservazione non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Istituzione scolastica e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori; |
| DATO ATTO | altresì che è interesse dell'Istituto avvalersi di soggetti in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti, che dispongano della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, individuati con separati atti; |
| VISTA | la nomina del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione, prot. 13259/U del 31/12/2021; |
| PRESO ATTO | dell'errore materiale nel preambolo del citato dispositivo; |
| RITENUTO | necessario procedere alla rettifica in autotutela del provvedimento prot. 13259/U del 31/12/2021; |
| CONSIDERATO | che la Pubblica Amministrazione può disporre in autotutela dell'istituto della rettifica per l'eliminazione di errori ostativi o di errori materiali in cui l'amministrazione sia incappata, di natura non invalidante ma che diano luogo a mere irregolarità. |

**DECRETA**

DI NOMINARE:

1. quale **Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione** de11'IC De Amicis Giovanni XXIII, il **Dirigente scolastico**, prof.ssa Valeria Brunetti, alla quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per il protocollo e per la conservazione documentale;
2. quale **Vicario**, che opererà in caso di assenza o di impedimento del Responsabile, **la DSGA** dott.ssa Letizia Lasala;

DI DARE ATTO

che relativamente alla conservazione digitale dei documenti informatici, il Responsabile della conservazione esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti esterni, individuati con separati atti.

Il presente dispositivo annulla e sostituisce il precedente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*Prof.ssa Valeria Brunetti*

Firmato da:
BRUNETTI VALERIA
03/01/2022 16:17:05