



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

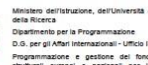
Acquaviva delle Fonti, 17 Marzo 2023

ALBO
Amministrazione Trasparente
Al Sito web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Determina per l'affidamento del servizio di organizzazione/espletamento di un viaggio di istruzione nelle Marche 03-04 Maggio 2023 previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per un importo contrattuale stimato pari a euro 17.000,00 iva inclusa, per circa 100 alunni più n.12 docenti accompagnatori (gratuità), con un budget cadauno massimo pari a euro 170,00 onnicomprensivo.
CIG Z0B3A6D9A9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" il quale prevede che "[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture [...] a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]";
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo»;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";



- VISTO** Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020;
- VISTO** Il D.L. 77/2021 (c.d. decreto semplificazioni bis), che, nel solco di quanto precedentemente disposto dal decreto semplificazioni, proroga l’efficacia delle norme previste nella legge 120/2020 in materia di affidamenti diretti e procedure negoziate sotto-soglia al 30 giugno 2023;
- VISTE** Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, “[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*”;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, art. 44;
- CONSIDERATE** le funzioni ed i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede per ogni procedura di acquisizione di beni, servizi e lavori, l’individuazione da parte della stazione appaltante del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTO** l’art. 5, comma 2 della legge 241/90 che prevede che le funzioni di R.U.P. sono assegnate al dirigente dell’unità organizzativa responsabile, che nella Scuola, dotata di una sola unità organizzativa, coincide con il Dirigente Scolastico;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice “... *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;
- VISTO** l’art. 22 “Regole applicabili alle comunicazioni” della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, che introduce l’obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara;



VISTI

gli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016, norma di recepimento della direttiva comunitaria 2014/24/EU, per cui a decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, salvo le deroghe di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO

Il Regolamento d'Istituto n. 2392/U del 17/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO

il PTOF 2022/2023 e la delibera del consiglio d'Istituto e le proposte dei consigli di classe relativi alla programmazione dei Viaggi d'Istruzione a.s. 2022/2023;

VISTO

il Programma Annuale 2023;

VISTO

il DL n. 24 del 24 marzo 2022;

VISTE

le Circolari ministeriali n. 291/1992 e 623/1996;

VISTA

la Nota Miur del 15 luglio 2002- Prot.n.1139 schema di capitolato d'oneri tra le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di Viaggio;

VISTE

le NOTA MIUR e n° 674 del 03.02.16;

ACQUISITA

agli atti interni la proposta della Prof.ssa Cutrone Angela con prot. n.1008/ /E del 03/02/2023;

RILEVATA

l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto per assicurare agli alunni e alle loro famiglie la realizzazione dell'offerta formativa;

RITENUTO

necessario, al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ex artt. 30, 34, 36, 42 del d. lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., subordinare l'affidamento alla previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici;

RILEVATA

l'esigenza di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di agenzie di viaggio alle quali presentare l'invito per la fornitura dei servizi di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione per la Scuola Secondaria di I Grado A.S. 2022/23 (acquisizione dei servizi/forniture art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

RITENUTO

necessario richiedere i preventivi a 5 operatori economici entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto;

RILEVATA

l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura/servizio che si intende acquisire;

DETERMINA

quanto segue:

ART. 1- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

ART. 2- Si avvia la procedura funzionale all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

A tal fine si procederà con l'emanazione di apposita manifestazione di interesse, finalizzata alla formazione di una short list di aziende, a seguito della quale saranno consultati 5 operatori economici,



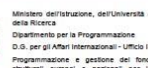
risultati idonei alla fornitura, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, concorrenza e rotazione.

ART. 3- il viaggio di istruzione avrà durata di 2 giorni/1 notte, con il seguente programma:

02 MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Partenza in Pullman da Acquaviva delle Fonti alle ore 05:00(orario indicativo) • Arrivo alle ore 11:00 circa a Genga (AN) (orario indicativo) • Visita guidata delle Grotte di Frasassi, Genga (AN) • Pranzo al sacco a carico dei partecipanti • Trasferimento a Fabriano • Visita al Museo di Fabriano, dimostrazione pratica della produzione della carta effettuata dai Mastri Cartai del Museo, laboratorio nel quale ogni ragazzo ha modo di sviluppare le proprie capacità creative nella realizzazione di un foglio di carta filigranata, dalla preparazione dell'impasto, all'asciugatura e alla calandratura • Sistemazione in albergo a Porto Recanati o dintorni, cena e pernottamento
03 MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Colazione in albergo e trasferimento a Recanati • Visita di Recanati alla scoperta delle atmosfere Leopardiane: il borgo antico, la piazza del Sabato del Villaggio, la Torre del Passero Solitario nel chiostro accanto alla Chiesa di Sant'Agostino, il Colle dell'Infinito, meta delle passeggiate di Leopardi che dal giardino di casa vi accedeva direttamente attraversando l'orto del Convento di Santo Stefano. • Visita di Casa Leopardi e biblioteca. • Pranzo a sacco fornito dall'albergo • Rientro ad Acquaviva delle Fonti

ART. 4- A seguito di valutazione comparativa dei preventivi presentati, il criterio di scelta sarà quello del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 del d. lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in quanto le richieste formulate dalla stazione appaltante hanno caratteristiche tecniche precise, connaturate al servizio descritto e imprescindibili; rispetto a tali richieste, dettagliate anche in relazione all'età dei partecipanti e al progetto educativo di afferenza, non si ritiene utile per l'Istituto valutare eventuali elementi aggiuntivi proposti dagli operatori economici, giacché peraltro essi potrebbero risultare non idonei sul piano didattico. A parità di offerta, si procederà al sorteggio pubblico, la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate agli operatori economici interessati via PEC.

ART. 5- L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione, nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola. Nel contempo, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituto.



ART. 6- Il viaggio di istruzione per cui gli operatori economici possono presentare la propria offerta è descritto all'art. 3 del presente atto; nella quota per la realizzazione del suddetto viaggio devono essere previsti, senza ulteriori costi aggiuntivi:

- ✓ viaggio in autobus GT con doppio conducente, A/R, 03-04 Maggio 2023; N.100 alunni circa di classe terza (Scuola Secondaria di I grado) e N.12 docenti accompagnatori (gratuità);
- ✓ pernottamento in albergo a Porto Recanati o dintorni, minimo 3 stelle (cfr. DPCM 21 ottobre 2008, recante “*Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell'ambito dell'armonizzazione della classificazione alberghiera*”); stanze doppie e/o triple con bagno in camera; stanze con aria condizionata, senza balconi e senza finestre apribili *in toto*; stanze doppie/triple (secondo disponibilità) per i docenti accompagnatori (gratuità), stanza doppia per n. 2 autisti;
- ✓ cena in albergo comprensiva di acqua e bevande non alcoliche, pane, antipasto, primo, secondo con contorno, frutta e/o dolce; colazione in albergo, n.1 pranzo al sacco;
- ✓ visite guidate/ingressi (con biglietto già incluso nella quota) come indicato nel programma dettagliato all'art. 3 – ovvero biglietto di ingresso alle Grotte di Frasassi, Ingresso, visita e laboratorio al Museo della Carta. Ingresso casa di Leopardi (biblioteca + museo);
- ✓ i costi per eventuali auricolari obbligatori in relazione ai servizi guida;
- ✓ assicurazione contro l'annullamento del viaggio per ragioni determinate dalla emergenza epidemiologica da COVID – 19 (impossibilità di svolgere *in toto* il viaggio per lo status epidemiologico in atto nelle regioni di transito/arrivo; positività accertata del singolo partecipante) e/o da altre motivazioni di salute debitamente certificate da parte del singolo partecipante;
- ✓ taxa di soggiorno, Assicurazione RCT.

Gli Alunni/Docenti potranno risiedere in due alberghi differenti ma nella stessa località (nella città di Porto Recanati o dintorni), purché siano rispettate le caratteristiche richieste.

Indipendentemente dalla posizione dell'albergo nella città di Porto Recanati o dintorni, l'autobus e i conducenti dovranno essere a disposizione del gruppo per l'accompagnamento degli alunni e dei docenti nei luoghi di interesse indicati nel programma, secondo quanto ivi dettagliato.

L'aggiunta di ulteriori servizi, rispetto a quelli richiesti, non determinerà l'ottenimento di un punteggio superiore a vantaggio dell'operatore economico proponente nella graduatoria finale.

Si precisa in merito al servizio di trasporto in autobus, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, che deve essere garantito quanto segue:

- la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione autobus GT con immatricolazione non anteriore al 01/01/2015, sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;
- la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;
- gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia;



- ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio (nessuno escluso), sarà a carico della ditta aggiudicataria;
- la Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento. La Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico. In caso di contestazioni la Ditta aggiudicataria si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla multa alla sostituzione.

ART. 7- Il personale preposto alla realizzazione delle visite didattiche dovrà avere adeguata preparazione ed esperienze comprovate, con particolare attenzione all'età degli alunni partecipanti indicata nella presente determina.

ART. 8- Gli eventuali biglietti di ingresso ai luoghi di interesse storico-artistico e i costi relativi alla partecipazione a qualsiasi attività formativa e/o laboratoriale richiesta dovranno essere inclusi nella offerta che l'operatore economico presenterà. Nessun costo aggiuntivo potrà essere addebitato all'Istituto e ai partecipanti al viaggio.

ART. 9- I dati relativi al numero dei partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) sono riportati nel presente atto a titolo meramente indicativo, giacché la consistenza esatta del numero di alunni (e il conseguente numero di docenti accompagnatori) verrà definito solo successivamente, sulla base dell'adesione volontaria da parte di ciascuna famiglia di alunno partecipante, presumibilmente anche in ragione dell'entità di impegno di spesa pro capite. L'Istituto non si assume in questa sede alcuna responsabilità in merito all'eventuale riduzione del numero dei partecipanti rispetto a quanto indicato nel presente atto.

ART. 10- L'Istituto non si assume in questa sede alcuna responsabilità in merito all'eventuale annullamento del viaggio, determinata dalla assenza di alunni disponibili a partecipare, da sopraggiunte motivazioni di ordine didattico-educativo, dall'andamento dell'emergenza epidemiologica, dalla mancanza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori e/o da ogni altro eventuale imprevisto, che renda impossibile la realizzazione del viaggio.

ART. 11- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico dell'IC De Amicis - Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti, Valeria Brunetti.

ART. 12- Il presente provvedimento non comporta automaticamente alcun impegno di spesa da parte dell'amministrazione scrivente, giacché tale impegno verrà formalizzato per mezzo di successivo provvedimento, solo in presenza di preventivi risponderi alle richieste della suddetta



amministrazione, PA 2023 A05. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla conclusione dell'espletamento del viaggio, anche a seguito di valutazione da parte del RUP della relazione prodotta dai docenti partecipanti, previa presentazione di regolare fattura elettronica corredata dalla documentazione di supporto richiesta.

ART. 13- I dati personali dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del d. lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. Gli istanti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla procedura in oggetto.

ART. 14- La presente determina è pubblicata all'Albo dell'IC De Amicis - Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti e ha valore di notifica per gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Brunetti