**Allegato “A”**

**SCHEMA RIASSUNTIVO ITER PROCEDURALE DI CUI ALL’ART. 7 DEL REGOLAMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIANIFICAZIONE** | | | | |
| **FASE** | **COSA** | **CHI** | **COME** | **QUANDO** |
| 1 | Definizione e proposta “piano” delle uscite didattiche/viaggi d’istruzione/visite guidate | Consigli di classe/ interclasse/ intersezione | MOD. A | Entro fine settembre |
| 2 | Presentazione del Progetto e del “piano” delle uscite alle famiglie | Team  docenti/  coordinatori di classe | Verbalmente durante le Assemblee di classe/sezione | Entro fine ottobre |
| 3 | Ratifica e approvazione Progetto, quale parte integrante del PTOF | Collegio Docenti  Consiglio d’Istituto | Proposta progettuale da inviare alla segreteria | Entro fine ottobre |
| 4 | Richiesta preventivi | Segreteria | Procedure amministrativo-contabile | Entro metà novembre |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTUAZIONE** | | | | |
| **FASE** | **COSA** | **CHI** | **COME** | **QUANDO** |
| 1 | Richiesta alle famiglie di autorizzazione alla partecipazione alle “uscite” | Docente  referente di classe/sezione | Il docente referente prende contatti con la segreteria,  chiede conferma dei costi e  distribuisce il  modulo agli alunni  MOD. B1/B2/B3 | Entro fine  novembre |
| 2 | Richiesta dettagliata al DS svolgimento singole “uscite” | Docente  Referente progetto | MOD. C | 30 giorni prima dello svolgimento  dell’iniziativa |
| 3 | Richiesta eventuale presenza educatore | Docente  Referente progetto | Richiesta del DS ad ambito o cooperativa | 30 giorni prima dello svolgimento  dell’iniziativa |
| 4 | Richiesta presenza Polizia stradale (se prevista) | Segreteria | MOD. D | 30 giorni prima dello svolgimento  dell’iniziativa |
| 5 | Richiesta rimborso (se previsto) | Genitori | MOD. E | 30 giorni prima dello svolgimento  dell’iniziativa |
| 6 | Versamento quota per uscita (se previsto) | Genitori | Versamento tramite PagoPA | A seconda della  tipologia di iniziativa e comunque entro i 30 gg precedenti lo  svolgimento  dell’attività |
| 7 | Nomina docenti accompagnatori ed educatori | Dirigente scolastico | MOD. F | Entro i 5 gg precedenti lo svolgimento dell’attività |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICA** | | | | |
| **FASE** | **COSA** | **CHI** | **COME** | **QUANDO** |
| 1 | Questionario gradimento alunni scuola secondaria | Docente referente progetto | MOD. G | Al termine  dell’iniziativa |
| 2 | Verifica dell’attività | Docente referente progetto e docente referente di classe | MOD. H | Al termine  dell’iniziativa |