



All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia
direzione-puglia@istruzione.it

E All'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari
usp.ba@istruzione.it

AI **PERSONALE DOCENTE**

AL **D.S.G.A.**

AL **PERSONALE ATA**

Alla **RSU SCUOLA**

E p.c. Al Sindaco di Acquaviva delle Fonti

mail: protocollo.comuneacquaviva@pec.it

SEDE

Al sito **Amministrazione trasparente**

Oggetto: Variazione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, e organizzazione del lavoro, in vigore dal 03/08/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

VISTA la Circolare n. 3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;

VISTA la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTA la Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 (prot. n. 49124), a firma del Ministero della Pubblica Amministrazione, che ha emanato le "indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni". In allegato alla circolare, il Ministro ha trasmesso alle amministrazioni pubbliche anche il protocollo quadro sul "rientro in sicurezza" sottoscritto, sempre in data 24/7/2020, con le Confederazioni sindacali.

CONSIDERATO che la circolare fa espresso riferimento all'articolo 263 del decreto-legge 34/2020, recante "disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" e sottolinea due elementi fondamentali, in vigore dal 19 luglio 2020 (data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto 34), che modificano sostanzialmente il quadro normativo emergenziale:

- *"dal 19 luglio c.m. Viene superata, attraverso il meccanismo della deroga. La previsione dell'art. 87, comma 1 lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 che*



limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti”

- *“E' importante precisare che la stessa norma, sempre attraverso lo strumento della deroga, supera anche le previsioni del comma 3 dell'art. 87 e, quindi, non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzate in modalità agile”*

CONSIDERATO l'art. 263 che prevede “ *fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.*”

VISTA la 2 integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot. 3458/U del 29/05/2020;

VISTO il comunicato N. 260, prot. n. del 13/06/2020 *Comunicazione sullo stato di salute soggetti ipersuscettibili ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett B del DPCM 17/05/2020;*

VISTO il Decreto” *Variatione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro, in vigore dal 15/06/2020, ai sensi del DPCM 11 giugno 2020*”. Prot. 3838/U del 13/06/2020.

A far data dal giorno 03 agosto 2020, salvo ulteriori provvedimenti, ovvero fino alla fine dello stato di emergenza

DISPONE

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 03 AGOSTO 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA AL PUBBLICO

l'apertura al pubblico degli uffici avviene **SOLO PREVIO appuntamento** da fissare almeno il giorno prima per necessità che saranno valutate impellenti e indifferibili e non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Famiglie, fornitori e tutti gli utenti possono contattare gli uffici nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 prioritariamente nelle seguenti modalità:

TRAMITE TELEFONO

numero della segreteria: 080/761314

TRAMITE e-mail



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



Peo: baic89400e@istruzione.it

Pec: baic89400e@pec.istruzione.it

4) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto già a partire dal 15 giugno 2020 e fino al 31/08/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00. Si precisa che dal 01/07/2020 la scuola osserva la chiusura prefestiva nella giornata del sabato come previsto nella contrattazione integrativa d'istituto.

5) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici prestano regolarmente servizio presso le sedi loro assegnate, salve diverse indicazioni conseguenti a situazioni di patologie o situazioni di ipersuscettibilità segnalate dal medico competente.

Ne mese di agosto, compatibilmente con il piano ferie del personale ATA (Collaboratori scolastici), il personale presterà servizio presso la sede De Amicis, rendendosi disponibile a temporaneo servizio presso le altre sedi per consentire la realizzazione degli interventi di manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale.

6) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Le attività di lavoro agile per il personale ATA (Assistenti Amministrativi) non potrà coinvolgere più del 50 per cento del personale interessato. Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente delle forme di “smart working” al personale ATA che dichiara la propria disponibilità essendo nelle condizioni per farlo, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

Acquaviva delle Fonti, 03 agosto 2020