



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.**

Con la presente si informa il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, individuato/a per l'assunzione nella classe di concorso/profilo professionale \_\_\_\_\_, che è prevista la possibilità di iscriversi al Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della Scuola, Fondo Pensione Espero, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, nonché le informazioni obbligatorie previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip sono rinvenibili al seguente link [www.fondoespero.it](http://www.fondoespero.it).

## **Modalità di adesione**

*Ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'adesione al Fondo Pensione può realizzarsi con due distinte modalità:*

- 1. **Adesione volontaria:** in qualunque momento il lavoratore può manifestare espressamente la propria volontà di aderire completando la procedura di adesione e seguendo le istruzioni, la modulistica o le procedure rese disponibili dal Fondo al seguente link <https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>;*
- 2. **Adesione con silenzio assenso:** ove, entro il periodo di nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, il lavoratore non avesse espresso alcuna volontà in merito, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'iscrizione al Fondo pensione avverrà automaticamente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei suddetti nove mesi. La procedura di adesione silente si applica unicamente ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 non ancora iscritti al Fondo pensione.*

## **Volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)**

In alternativa all'adesione al Fondo con silenzio assenso, entro il medesimo termine di nove mesi decorrenti dalla ricezione della presente comunicazione, sarà possibile comunicare all'Amministrazione competente la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.

***A chi comunicare la volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)***



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il lavoratore potrà manifestare all'Amministrazione la propria volontà di non aderire, entro i suddetti nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, utilizzando l'istanza "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente all'interno dell'area privata di "Istanze On Line" raggiungibile al seguente link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>". Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

## ***Diritto di recesso (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)***

Ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, decorsi nove mesi senza che il lavoratore abbia comunicato la propria volontà di non aderire secondo le modalità di cui al punto precedente, il lavoratore sarà iscritto al Fondo e sarà informato dell'avvenuta iscrizione dal Fondo Espero per il tramite della scuola. Entro i successivi 30 giorni, sarà possibile esercitare il diritto di recesso con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

## ***A chi comunicare la volontà di recedere (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)***

Per esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

Si ricorda che potranno esercitare il diritto di recesso unicamente i lavoratori che, non avendo manifestato la volontà di non adesione nel portale "Istanze On Line" entro i 9 mesi dalla ricezione della presente comunicazione (come indicato nei paragrafi precedenti), saranno iscritti al Fondo con adesione silente.

Il diritto di recesso avviene senza costi.

## ***Sensibilizzazione su tematiche previdenziali e comunicazione dati***

L'amministrazione comunicherà al Fondo i dati esclusivamente in attuazione degli obblighi normativi.

Si suggerisce di prestare particolare attenzione al tema della propria programmazione previdenziale, per ridurre il rischio di inadeguata copertura pensionistica alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per avvenuta consegna dell'Informativa e sua presa visione:

1. FIRMA del lavoratore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria BRUNETTI

Acquaviva delle Fonti, .....data di notifica

AL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

All'albo on-line e Amministrazione trasparente (atti generali)

## **OGGETTO: Decreto trasparenza- comunicazioni del datore di lavoro al dipendente- D.Lgs. 104/2022**

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022, si procede alla consegna del Contratto individuale di lavoro e si rinvia al CCNL di comparto 2006/2009 e 2016/2018 e al **Contratto integrativo di istituto**, pubblicati sul sito dell'istituto scolastico al link <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/personale/contrattazione-integrativa.html>

con l'indicazione delle seguenti **Organizzazioni firmatarie: CISL SCUOLA, FLC-CGIL, GILDA UNAMS**

Si consegna inoltre in allegato una apposita informativa per gli elementi non contenuti nel Contratto individuale o nel CCNL, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Il lavoratore dichiara di aver ricevuto in copia quanto sopra con la sottoscrizione del contratto.

Data 05/09/2024

Firma del lavoratore .....

## **Informativa ai sensi del D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022:**

- **Le seguenti informazioni sono contenute nel Contratto individuale di lavoro:** a) identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori; b) il luogo di lavoro; c) la sede o il domicilio del datore di lavoro; d) l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore (in alternativa, le caratteristiche o la descrizione sommaria del lavoro); e) la data di inizio del rapporto di lavoro; f) la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o la durata dello stesso; n) l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.

**Le seguenti informazioni sono contenute nel CCNL** di comparto 2006/2009 e 2016/2018 visionabili al link <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/personale/contrattazione-collettiva/17-contratto-nazionale.html> e nel Contratto integrativo di Istituto al link

- <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/personale/contrattazione-integrativa.html>

- h) la durata e le condizioni del periodo di prova; l) la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi; m) la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore; q) il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto; o) le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.

- Per quanto riguarda il recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni si rinvia inoltre **all'OM 112/2022...** per i docenti e a al **DM 430/2000** per il personale ATA, reperibili sul sito dell'istituto scolastico al link <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/personale/contrattazione-collettiva/17-contratto-nazionale.html>

- **Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:**

Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi/sedi (vedi Decreto assegnazione docenti alle classi per il **personale docente:** <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi.html> o, per il personale ATA, il piano Annuale di lavoro: <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi.html>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

(se non indicati nel Contratto individuale)

n) periodo e modalità di pagamento della retribuzione:

- personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema Noi PA in cooperazione applicativa con MI. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancario o postale.
- supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.

r) enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL

i) il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio. La formazione, a carico dell'istituzione scolastica, si svolge nell'orario di lavoro.

Per il personale a tempo determinato sono attivati moduli periodici e al momento del primo contratto nell'anno scolastico nell'istituzione scolastica è consegnata specifica documentazione sul tema.

o) la programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno: in allegato si fornisce assegnazione dell'orario di servizio e piano delle attività per i docenti reperibile al seguente Link: <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/organi-collegiali/collegio-dei-docenti.html> e per il personale ATA il piano di lavoro è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica e reperibile al link <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi.html>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Valeria Brunetti*



Firmato da:  
BRUNETTI VALERIA  
05/09/2024 10:59:41

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

<b> Titolare del trattamento </b>	I.C. "De Amicis - Giovanni XXIII" IT91121590722	
<b> Contatti per l'esercizio dei diritti </b>	Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti.	
<b> Indirizzo </b>	Via Palombella N.1 - 70021, Acquaviva delle Fonti (BA) - Italia	<b> Contatti </b> 080761314, baic89400e@istruzione.it, baic89400e@pec.istruzione.it
<b> DPO </b>	Mattia Rosato <a href="mailto:dpo@isisrl.org">dpo@isisrl.org</a>	
<b> Categorie degli interessati </b>	Familiari dell'interessato dipendenti, candidati per eventuale rapporto di lavoro	

## Lista dei trattamenti

### Gestione personale

⊕	<b> Contitolari </b>	Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM, Ministero delle economie e delle finanze, Axios Italia service srl, G suite for education, Portale SIDl, pagoPA	
		<b> Contenuto essenziale dell'accordo </b>	
		Banca dati	
⚙	<b> Finalità che non necessitano del consenso </b>	<b> Finalità </b>	<b> Base giuridica </b>
		Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
!	<b> Tipologia di dati obbligatori </b>	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) giudiziari particolari (sensibili) personali adesioni a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso.	
		Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
🕒	<b> Termini di conservazione </b>	<b> Categoria </b>	<b> Termine conservazione </b>
		Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, ufficio scolastico regionale, ambiti territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) sidi, albo online della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici), Altre strutture del sistema nazionale dell'istruzione, altre P.A., INAIL, azienda sanitaria pubblica competente, società di assicurazione per polizza infortuni, agenzie viaggi (dati personali).	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

### Diritti dell'interessato (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

<b> Diritto di accesso </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
<b> Diritto di rettifica </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
<b> Diritto di cancellazione </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
<b> Diritto di limitazione </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
<b> Diritto di opposizione </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
<b> Diritto di portabilità </b>	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla

portabilità dei dati.

**Note aggiuntive**

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

**Processo automatizzato**

**Esiste un processo automatizzato?**

Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

**Presenza visione**

Dichiaro di aver preso visione della precedente informativa privacy

**NOME E COGNOME  
(STAMPATELLO)**

**FIRMA  
DELL'INTERESSATO**

**DATA**