



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
p.c. Al D.S.G.A.
Al sito web- albo

COMUNICATO N. 212 BIS

Trasmesso a mezzo e-mail

Oggetto: Mobilità del personale Docente e Ata e Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2024/2025.

Il presente comunicato annulla e sostituisce il precedente (212 del 02/03/24, prot. 1954/U).

Vista l'Ordinanza Ministeriale N.30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25;

Vista l'Ordinanza Ministeriale N. 31 del 23/02/2024 relativa alla mobilità sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/25;

Considerati gli art. 19/4 e art. 21/3 del CCNI 2022/25 secondo cui la graduatoria va predisposta e pubblicata entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'OM per la presentazione delle domande di mobilità e, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Si trasmettono in allegato le relative ordinanze e si precisa che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze differenziate per le diverse categorie di personale così suddivise:

- dal **26 febbraio al 16 marzo 2024** per tutto il **personale docente**
- dal **28 febbraio al 19 marzo 2024** per il **personale educativo**
- dal **8 marzo al 25 marzo 2024** per il **personale ATA**.

Si precisa che solo il **personale Ata neo-assunto dal giorno 01/09/2023** è tenuto alle operazioni di mobilità per la conferma della sede di titolarità.

Per la formulazione delle **GRADUATORIE D'ISTITUTO** finalizzata **all'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2024/2025**, pertanto,

SI INVITA

il personale docente e Ata di ruolo, **TITOLARE DI SEDE**, a comunicare **esclusivamente eventuali variazioni** (rispetto allo scorso anno) per esigenze di famiglia e titoli generali (**Mod. 1** dichiaraz. sostitutiva).

L'Ufficio personale provvederà in automatico, ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità su sede, per i docenti già in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1. **Il personale docente neo-assunto dal giorno 01/09/2023;**
2. **il personale Ata neo-assunto dal giorno 01/09/2022** (confermato in ruolo dal 01/09/2023 a seguito mobilità obbligatoria effettuata nell'anno scolastico precedente);
3. **il personale docente e ATA che nell'anno in corso ha ottenuto il trasferimento c/o questa Sede;**

deve invece compilare la relativa **scheda di soprannumerarietà** e i vari modelli autocertificativi allegati alla presente mail (**Mod. 2** – scheda soprann. Docenti/ **Mod. 3** – scheda soprann. Ata) e scaricabili dal sito dell'Istituto (Scuola/Le carte della scuola/modulistica): <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/documento/modulistica/> senza i quali non potranno essere attribuiti i punteggi spettanti.

Il tutto, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato **entro le 13:00 del 12/03/2024** all'indirizzo mail: baic89400e@istruzione.it ai fini della produzione delle graduatorie d'istituto, nei tempi previsti dall'O.M.

I docenti entrati a far parte dell'organico relativo all'anno in corso, andranno in coda solo per questo anno e a parità di punteggio avrà la precedenza chi ha la maggiore età anagrafica. Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **il personale che usufruisce di precedenza ai sensi dell'art. 21 e 33 comma 5 e 7 Legge 104/92 o del beneficio previsto dal comma 6 art. 78 del D.L.vo 267/2000** è tenuto a presentare la documentazione e/o autocertificazioni previste dall'O.M. o ad autocertificare il permanere di tale diritto (**Mod. 4** - esclus. dalla graduat.).
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro il termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità, pertanto solo coloro che dovessero prevedere il conseguimento di ulteriori titoli entro tale termine, **potranno integrare la documentazione** rispettivamente **entro il 16 marzo, per il personale docente e il 25 marzo, per il personale ATA.**

Questo Ufficio, si riserva inoltre di effettuare verifiche a campione di qualunque titolo dichiarato negli anni precedenti a quello in corso.

Acquaviva, 04/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria Brunetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/93)