

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
p.c. Al D.S.G.A.  
Al sito web- albo

## COMUNICATO N. 212

Trasmesso a mezzo e-mail

**Oggetto: Mobilità del personale Docente e Ata e Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2024/2025.**

Vista l'Ordinanza Ministeriale N.30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25;

Vista l'Ordinanza Ministeriale N. 31 del 23/02/2024 relativa alla mobilità sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/25;

Considerati gli art. 19/4 e art. 21/3 del CCNI 2022/25 secondo cui la graduatoria va predisposta e pubblicata entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'OM per la presentazione delle domande di mobilità e, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Si trasmettono in allegato le relative ordinanze e si precisa che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze differenziate per le diverse categorie di personale così suddivise:

- dal **26 febbraio al 16 marzo 2024** per tutto il **personale docente**
- dal **28 febbraio al 19 marzo 2024** per il **personale educativo**
- dal **8 marzo al 25 marzo 2024** per il **personale ATA.**

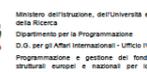
**Per la formulazione delle Graduatorie d'Istituto finalizzata all'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2024/2025, pertanto,**

### SI INVITA

il personale docente e Ata di ruolo, **TITOLARE DI SEDE**, a comunicare **esclusivamente eventuali variazioni** (rispetto allo scorso anno) per esigenze di famiglia e titoli generali (**Mod. 1** dichiaraz. sostitutiva).

**L'Ufficio personale provvederà in automatico, ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità su sede**, per i docenti già in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica.

**I docenti o il personale Ata neo-assunti dal giorno 01/09/2023** e il personale che nell'anno in corso ha ottenuto il trasferimento c/o questa Sede, devono invece compilare la relativa scheda di soprannumerarietà e i vari modelli autocertificativi allegati alla presente mail (**Mod. 2** – scheda



sopran. Docenti/ **Mod. 3** – scheda sopran. Ata) e scaricabili dal sito dell'Istituto (Scuola/Le carte della scuola/modulistica): <https://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it/documento/modulistica/> senza i quali non potranno essere attribuiti i punteggi spettanti.

Il tutto, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato **entro le 13:00 del 12/03/2024** all'indirizzo mail: [baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it) ai fini della produzione delle graduatorie d'istituto, nei tempi previsti dall'O.M.

I docenti entrati a far parte dell'organico relativo all'anno in corso, andranno in coda solo per questo anno e a parità di punteggio avrà la precedenza chi ha la maggiore età anagrafica. Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **il personale che usufruisce di precedenza ai sensi dell'art. 21 e 33 comma 5 e 7 Legge 104/92 o del beneficio previsto dal comma 6 art. 78 del D.L.vo 267/2000** è tenuto a presentare la documentazione e/o autocertificazioni previste dall'O.M. o ad autocertificare il permanere di tale diritto (**Mod. 4** - esclus. dalla graduat.).
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro il termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità, pertanto solo coloro che dovessero prevedere il conseguimento di ulteriori titoli entro tale termine, **potranno integrare la documentazione** rispettivamente **entro il 16 marzo, per il personale docente e il 25 marzo, per il personale ATA.**

Questo Ufficio, si riserva inoltre di effettuare verifiche a campione di qualunque titolo dichiarato negli anni precedenti a quello in corso.

Acquaviva, 02/03/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Valeria Brunetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/93)