

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA



I.C. De Amicis  
Giovanni XXIII  
Acquaviva delle Fonti (BA)

## Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)  
baic89400e@istruzione.it  
baic89400e@pec.istruzione.it  
C.F. 91121590722  
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Agli Atti

Al sito web Amministrazione Trasparente

All'Albo

### LETTERA D'INCARICO TUTOR

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto DEL m dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n 176 – c.d. Agenda SUD. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti.*

**Progetto 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-159**

**Cup:C44D23001760001**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il DM 176/2023 di avvio del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020 – Agenda Sud, nell’ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base, finanziato in parte a valere sulle risorse del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

e finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e relativo Allegato B;

**VISTA** la delibera n. 51 del Collegio dei Docenti nella seduta del 04 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTA** la delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 11 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi agli esperti (interni ed esterni) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, prot. 3575/U del 21/04/2023 con delibera del Consiglio d'Istituto n°33 del 20/04/2023;

**VISTO** il piano di candidatura N. 1091575 presentato in data 09/01/2024, per la realizzazione di percorsi educativi volti a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTA** la lettera del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 con la quale è stata formalmente comunicata l'autorizzazione del progetto (con impegno di spesa pari a € 69.690,60) ed è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-159**

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 08/02/2024;

**VISTO** il Decreto prot. 1570 del 21/02/2024 di assunzione in bilancio del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-159** "Nuovi percorsi formativi per la scuola primaria" che verrà portata all'odg della prossima riunione del Consiglio di Istituto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**CONSIDERATO** il C.C.N.I del nostro Istituto;

**VISTA** la sequenza contrattuale per il PON AGENDA SUD firmata il 15/02/2024;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Valeria Brunetti, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto NUOVI PERCORSI FORMATIVI PER LA SCUOLA PRIMARIA 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-159, di avvalersi della collaborazione di un massimo di n. 14 unità di Tutor;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale;

**VISTO** l'avviso pubblico interno prot. 0001959/U del 05/03/2024 per la selezione di personale docente ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di massimo N.14 TUTOR per l'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I-

Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n 176 – c.d. Agenda SUD. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti. Progetto 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-159;

**VISTE** le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTA** la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. 2590/U del 20/03/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva, prot. 2953/U del 29/03/2024;

**VISTO** il Decreto di Incarico di docente tutor prot.n°3174/U del 10/04/2024;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo.

## INDIVIDUA

### La S/V quale assegnatario dell’incarico di cui sopra nel ruolo di TUTOR

L’incarico viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
MAGARIELLI MARIA	Tutor	30 (modulo 12 - Preparazione alla certificazione linguistica (modulo1))

### Compiti connessi all’incarico di tutor

- Facilitare i processi di apprendimento degli alunni.
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività previste dal modulo.
- Svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e, se richiesto, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza.
- Mantenere il contatto con i Consigli delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull’attività curricolare.

Inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l’attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

Garantire la perfetta agibilità degli spazi dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l’espletamento dei corsi.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- a) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- c) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di attivazione del modulo con numero minimo di alunni richiesto dal progetto ed erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- f) La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
- g) **Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.**
- h) Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

## COMPENSO

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. La remunerazione per l'incarico di verificatore della conformità sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 900,00 L.S. (novecento/00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali e qualunque altro onere previsto per legge).

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici pari a di € 22,60 L.D. (Euro ventidue/60 per il personale interno).

Nome /Cognome/Qualifica(1)	Tipologia attività (2)	Importo orario lordo	ORE	COMP	TOT	Oneri a carico del dipendente	Oneri a carico del dipendente	Imponibile IRPEF	Aliquota IRPEF	Ritenuta IRPEF	TOTALE NETTO	Oneri a carico dello Stato	Oneri a carico dello Stato	LORDO STATO
						INPDAP 8,80%	Fondo Credito 0,35%					IRAP 8,5%	INPDAP 24,20%	
MAGARELLI MARIA	TUTOR	22,60	30,00	678,00	678,00	59,66	2,37	615,96	35	215,59	400,37	57,63	164,08	899,71

## TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria BRUNETTI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Valeria Brunetti