



- Ai Docenti della Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
  - Al Personale Ata
  - Ai Suppl. Temporanei Docenti E Ata
  - Ai Genitori Degli Alunni
  - Al RE
- LORO SEDI
- AL SITO sezione sicurezza

## COMUNICATO N. 18

Inviato a mezzo mail

**OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO A.S. 2025/26**

### Art. 1 Destinatari

Destinatari della presente sono tutti i dipendenti dell'IC De Amicis-Giovanni XXIII, compresi i supplenti docenti e ATA nominati anche per un solo giorno.

### Art. 2 Finalità

La presente ha lo scopo di normare e fornire indicazioni precise sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi obbligatoriamente in caso di infortuni riguardanti gli alunni.

### Art. 3 Disposizioni generali

Il personale scolastico docente e non docente è chiamato ad un costante controllo degli ambienti accessibili agli alunni. In particolare i collaboratori scolastici cureranno l'ordine, la pulizia dei locali scolastici, degli spazi adibiti a ricreazione e si assicureranno della chiusura delle porte d'ingresso al termine delle attività didattiche. Provvederanno, altresì, all'apertura e alla chiusura degli accessi alle palestre e alla sorveglianza sui locali scolastici.

*I collaboratori scolastici, in vari momenti della giornata, effettueranno opportuni controlli dei servizi igienici nei plessi e provvederanno a segnalare eventuali anomalie.*

I collaboratori scolastici provvederanno ogni mattina, prima dell'arrivo dei bambini, a controllare i cortili interni agli edifici scolastici ed a rimuovere oggetti potenzialmente pericolosi.

*Qualora dal controllo si rilevasse un potenziale pericolo per gli alunni i collaboratori dovranno segnalare con un cartello il divieto di accesso a quell'ambiente. (es. perdita di acqua nel bagno ecc)*

Poiché le palestre vengono concesse in uso ad Enti, Associazioni Sportive, ecc. , sarà cura dei collaboratori scolastici verificare eventuali carenze igieniche, deposito materiali in posti non consentiti, ecc. e riferire il tutto all'insegnante fiduciario il quale ne darà comunicazione alla dirigenza.

Per i docenti occorre sottolineare l'importanza di un costante controllo e vigilanza nella scelta delle attività da proporre e nell'utilizzo delle attrezzature e del materiale didattico, nonché degli strumenti/attrezzi/materiali che ogni alunno introduce nella scuola, il cui uso potrebbe essere di danno a se stesso, agli altri allievi ed anche agli stessi docenti.

Si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza, a non lasciare mai incustoditi gli alunni ed a non permettere giochi che possano risultare pericolosi o creare situazioni di pregiudizio per l'incolumità degli stessi.

Si ricorda inoltre alle SS.LL. che la presenza, al momento dell'incidente, dell'insegnante o degli insegnanti e del personale scolastico addetto alla vigilanza, non è condizione sufficiente per sollevare



dalla responsabilità lo stesso e gli stessi, in quanto *le condizioni necessarie a rendere non responsabile il personale sono:*

- *la presenza al fatto*
- *il suo accadere in modo imprevedibile ed improvviso*
- *la predisposizione di tutte le azioni per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni*
- *l'impossibilità di un intervento tempestivo.*

#### **Art. 4 Infortuni scolastici**

- per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria. Anche in *caso di trauma lieve* è compito del personale vigilante sulla classe/sezione contattare la famiglia per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze; sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio;
- terminata l'emergenza occorre inviare in segreteria una relazione scritta dell'accaduto a cura del personale presente al fatto che riporti: la dinamica dei fatti, il tipo di soccorso prestato e la presenza di eventuali testimoni;
- prestare i primi soccorsi ricorrendo, se presenti, alle figure sensibili che abbiano frequentato il corso di primo soccorso;
- In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare sempre guanti monouso;
- le figure incaricate del Pronto Soccorso, attraverso controlli periodici devono controllare che non venga a mancare il materiale sanitario per il primo soccorso e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze;
- la segreteria segnalerà l'accaduto all'assicurazione competente anche in caso di dubbio infortunio, al contrario la pratica di infortunio potrà essere aperta solo su presentazione di adeguata certificazione da parte della famiglia, pertanto occorre che il fiduciario o l'insegnante di classe spieghino al genitore come comportarsi e quali documenti produrre alla segreteria.

#### **Art. 5 Infortuni non gravi**

L'insegnante ed il personale addetto alla vigilanza è tenuto obbligatoriamente a:

- Provvedere, ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.) evitando di usare creme o altri medicinali di proprietà del docente o del collaboratore.
- contattare i Genitori per un'adeguata informazione sull'evento, tramite telefonata che verrà registrata sul modulo (**All 1**) da consegnare e conservare in segreteria agli atti della scuola. Nell'eventualità che la famiglia ritenga di non venire a scuola, le SS.LL indicheranno la risposta nel testo della telefonata;
- contattare l'Ufficio di Segreteria per gli accertamenti del caso.

#### **Art. 6 Infortuni gravi**

a. Tenuto presente l'art. 593 del C.P. – omissione di soccorso –, si raccomanda in caso di incidenti a scuola di procedere con molta attenzione e buon senso.

b. Nei casi ritenuti gravi, l'insegnante ed il personale addetto alla vigilanza è tenuto obbligatoriamente e nell'ordine a:

- chiamare immediatamente il 118 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro, qualora non siano reperibili occorre comunque registrare i numeri contattati, l'ora e la mancata reperibilità;
- avvisare immediatamente la direzione;
- i docenti presenti al fatto dovranno, entro la fine delle lezioni, far recapitare (anche via fax) alla direzione una relazione dettagliata sull'accaduto utilizzando l'apposito modello in calce alla presente.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

c. E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare i ragazzi al pronto soccorso. In caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;

### **Art. 7 Precisazioni**

Si raccomanda, per qualsiasi infortunio, che la denuncia del fatto, redatta su apposito modello (All 1), sia accompagnata dal certificato medico e da una relazione ampiamente descrittiva dei fatti, e **sia presentata nel termine di 2 giorni dall'evento** in segreteria affinché i moduli possano pervenire all'Assicurazione entro i termini fissati da quest'ultima.

Per quanto riguarda il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso è necessario che si raccomandi al genitore di accertarsi che sullo stesso venga riportata l'indicazione della prognosi.

### **Art. 8 Disposizioni conclusive**

Ogni infortunio verificatosi nella scuola va tempestivamente comunicato alla scrivente nel giorno in cui avviene, anche a mezzo telefono, al fine di assumere e predisporre gli opportuni interventi.

Si ribadisce che la relazione dell'infortunio vale anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e che è necessario chiamare sempre e subito i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare il bambino a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93)

*Acquaviva delle Fonti, 15 settembre 2025*





## PARTE B

*da compilare da parte di chi effettua la telefonata ai genitori dell'alunno*

ALLE ORE \_\_\_\_\_

LA SCUOLA HA CONTATTATO IL/I SEGUENTE/I NUMERO/I PER L'EMERGENZA:

1. \_\_\_\_\_ NON RISPONDE /RISPONDE: \_\_\_\_\_ (specificare il livello di parentela/conoscenza dell'alunno)
2. \_\_\_\_\_ NON RISPONDE /RISPONDE: \_\_\_\_\_ (specificare il livello di parentela/conoscenza dell'alunno)
3. \_\_\_\_\_ NON RISPONDE /RISPONDE: \_\_\_\_\_ (specificare il livello di parentela/conoscenza dell'alunno)

RISPOSTA: \_\_\_\_\_

L'esecutore della chiamata

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## PARTE C

*Da compilare da parte del genitore o chi ne fa le veci (nel caso in cui si presenti a scuola)*

Io sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno infortunato,

DICHIARA

essere stato informato dell'accaduto alle ore \_\_\_\_\_ e decido di:

- ritirare l'alunno da scuola per condurlo a casa
- ritirare l'alunno da scuola e sottoporlo ad ulteriore visita in pronto soccorso, impegnandomi a consegnare in direzione la documentazione fornita)
- lasciare l'alunno a scuola

Firma del genitore

\_\_\_\_\_



**I.C. De Amicis  
Giovanni XXIII**  
Acquaviva delle Fonti (BA)

# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)