Istituto Comprensivo **"De Amicis - Giovanni XXIII"**
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

All'albo online
Ad Amministrazione trasparente
A tutto il personale docente e ATA
A tutte le scuole della Provincia di Bari

Agli interessati

OGGETTO: DECRETO di avvio di procedura e AVVISO di selezione personale interno per il profilo di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore scolastico" per la realizzazione del progetto per la realizzazione del progetto "Per una scuola migliore" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026,– Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 (Avviso 95165 del 24/04/2026)

CUP: C44D26001340007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288

Titolo del progetto: Per una scuola migliore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR00;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 16/12/2025 di aggiornamento del PTOF relativo all'a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 80 del 11/05/2026 di inserimento nel PTOF del progetto formazione docenti 2025/2026-2026/2027 dal titolo "Per una scuola migliore" Codice : ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288-C44D26001340007

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto delibera 46 del 11/05/2026 di inserimento nel PTOF del progetto formazione docenti 2025/2026-2026/2027 dal titolo "Per una scuola migliore" Codice : ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288-C44D26001340007

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la candidatura n. 27490 inoltrata in data 12/05/2026 prot. 115205 del progetto Formazione del personale docente e non docente Sottoazione: ESO4.5.A2.B-Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.);

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 avente per oggetto l'autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

VISTO il "Regolamento attività negoziale, beni, forniture, servizi e incarichi" di Istituto, 0001069/U del 06/02/2026 approvato con delibera n. 33 verbale del 05/02/2026 del Consiglio di Istituto;

VISTO il *Decreto prot. 6724/U del 14/07/2026 di assunzione in bilancio del progetto "*per una scuola migliore" - ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288che verrà portato all'odg della prossima riunione del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la Contrattazione Integrativa d'Istituto dell'IC De Amicis Giovanni XXIII vigente;

VISTA la sequenza contrattuale per il Piano finanziario del personale PN 2127 **FORMAZIONE DOCENTI AVVISO 95165 del 24.04.26**. Progetto dal titolo "**Per una scuola migliore**" - PN 2021- 2027 "Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B firmata il 24/06/2026;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei";

VISTO il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi previsti dall'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto *de quo*;

CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno; qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/, D. lgs 50/2016, D.L. 76/2020, D.I. 129/2018, CM n. 2 dell'11 marzo 2008 in tema di collaborazioni esterne alla PP.AA.);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, con Decreto prot. 6725/U del 14/07/2026, è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Valeria Brunetti in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dirigente Valeria Brunetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione interna**,** in collaborazione plurima ed esterno per reclutamento di personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dal progetto **"**Per una scuola migliore**"**.
2. L'**importo massimo complessivo,** previsto dal progetto **"**Per una scuola migliore**"** è di Euro **17.415,00,** comprensivo dei costi indiretti sostenuti per l'organizzazione di **3 moduli formativi**.
3. Per la figura di **Assistente Amministrativo** i compensi orari previsti dalla normativa di riferimento (Manuale FSE e CCNL) sono di **Euro 15,95/ora Lordo Dipendente (21,97/ora Lordo Stato)** mentre per la figura di **Collaboratore scolastico** i compensi orari previsti dalla normativa di riferimento (Manuale FSE e CCNL) sono di **Euro 13,75/ora Lordo Dipendente (18,25/ora Lordo Stato)**. Il monte ore massimo per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto PN FSE è pari a complessive **60 ore per gli Assistenti Amministrativi e 90 ore per i Collaboratori Scolastici da suddividere per ciascun modulo in:**
   - **20 ore per ciascun modulo da assegnare alla figura di Assistente Amministrativo**: 20 h x 21,97 € (lordo stato) = **€ 439,40;**
   - **30 ore per ciascun modulo da assegnare alla figura di Collaboratore Scolastico**: 30 h x 18,25 € (lordo stato) = **€ 547,50;**

INDICE

la seguente procedura di **selezione interna, in collaborazione plurima ed esterno** per reclutamento di personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dal *"Per una scuola migliore"*

Per i 3 moduli formativi di seguito elencati:

MODULO	Tipologia modulo	Titolo modulo	N. ore	destinatari
1	Competenze nella didattica orientativa	Il docente orientatore	30	15 docenti di scuola secondaria di I grado
2	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	La scuola del ben- essere: organizzazione didattica e metodologie per migliorare la qualità dell'apprendimento **(aule disciplinari)** - **Modulo 1: scuola primaria e secondaria**	30	20 docenti di scuola primaria e secondaria
3	Competenze culturali, disciplinari, educative,	La scuola del ben- essere: organizzazione didattica e	30	20 docenti di scuola primaria e dell'infanzia

	pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	metodologie per migliorare la qualità dell'apprendimento – **(aule disciplinari)** **Modulo 2: scuola primaria e dell'infanzia**		

Le attività, programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse, inizieranno a partire dal mese di settembre e dovranno terminare entro il 31/08/2027. Saranno svolte in orario pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico, tenendo conto di altre possibili azioni già in atto negli stessi spazi.

Art. 1 Oggetto della selezione.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum è finalizzata alla selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
"Assistente Amministrativo" *per il supporto tecnico funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti finalizzato alla realizzazione del progetto*	**Fino a 3**	**Min 20 Max 60** (calcolate in riferimento al profilo professionale del AA)
"Collaboratore scolastico" *per il supporto logico operativo finalizzato alla realizzazione del progetto*	**Fino a 3**	**Min 30** (1 modulo) (calcolate in riferimento al profilo professionale del CCSS)

Ore distribuite per ciascun modulo:

MODULO	Titolo modulo	N. ore dell'Assistente Amministrativo	N. ore del Collaboratore Scolastico
1	Il docente orientatore	20	30
2	La scuola del ben- essere: organizzazione didattica e metodologie per migliorare la qualità dell'apprendimento **(aule disciplinari)** **– Modulo 1: scuola primaria e secondaria**	20	30

3	La scuola del ben- essere: organizzazione didattica e metodologie per migliorare la qualità dell'apprendimento **(aule disciplinari)** - **Modulo 2: scuola primaria e dell'infanzia**	20	30

Art. 1. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E REQUISITI DI ACCESSO

Per la realizzazione dei moduli formativi si richiedono fino a **n° 3 Assistenti Amministrativi** e fino **N. 3 Collaboratori Scolastici.**

I requisiti di accesso sono declinati secondo la tabella seguente in base ai moduli attivati. I candidati dovranno possedere, uno dei due requisiti di accesso di seguito indicati:

MODULO	Requisito di accesso ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Requisito di accesso COLLABORATORE SCOLASTICO
tutti	1) Possesso dei titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento **se personale interno alla scuola o ad altra Istituzione scolastica**; 2) Possesso dei titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento e inserimento nelle graduatorie d'Istituto per ATA per il profilo richiesto**, se personale esterno**	1) Possesso dei titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento **se personale interno alla scuola o ad altra Istituzione scolastica**; 2) Possesso dei titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento e inserimento nelle graduatorie d'Istituto per ATA per il profilo richiesto**, se personale esterno**

Art. 2 ATTIVITA' E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata con un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico previa comunicazione a tutto il personale e adesione dei corsisti.

Compiti connessi all'incarico di Assistenti Amministrativi

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- registrare le presenze in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro (DS, esperto e tutor di ciascun modulo);
- supportare il DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili inerenti alle aree formativa e organizzativo-gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati ed effettivamente erogati;
- gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;

predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI (SIF).

Compiti connessi all'incarico di Collaboratori Scolastici

- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività di ciascun modulo e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- registrare le presenze in entrata e uscita;
- effettuare la vigilanza durante lo svolgimento delle attività;
- seguire le indicazioni e collaborare con il con il gruppo di lavoro (DS, esperto e tutor di ciascun modulo).

Fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, l'Assistente Amministrativo e il Collaboratore Scolastico si impegnano a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, sono tenuti a riferire al Dirigente tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi concordati.

Art. 3 IMPEGNO ORARIO

Ciascun **Assistente Amministrativo** potrà organizzare le attività in relazione alle fasi di realizzazione dei singoli moduli formativi.

I Collaboratori scolastici saranno impegnati secondo il calendario delle attività che prevederà la programmazione di **un collaboratore per ciascun modulo o uno per più moduli, in caso di necessità organizzative**.

Le attività saranno svolte in orario pomeridiano o antimeridiano, se in giorni che non prevedano attività di sevizio. Il calendario sarà possibilmente concordato con la Dirigente Scolastica e la DSGA in relazione alle attività previste dal progetto.

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, l'Allegato C, Informativa trattamento dati personali, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro **le ore 10.00 del giorno 02 dicembre 2026**, presso la Segreteria Amministrativa dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" – via Palombella, 1 - Acquaviva delle Fonti, in una delle seguenti modalità:

1) **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la figura professionale alla cui selezione si intende partecipare come di seguito indicato:
   - **"Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PN Formazione 2026"**
   - **"Selezione COLLABORATORE SCOLASTICO – PN Formazione 2026"**

2) **tramite posta ordinaria elettronica (peo):** baic89400e@istruzione.it e **certificata** all'indirizzo: baic89400e@pec.istruzione.it

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (Vedi allegato A);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- eventuali esperienze professionali specifiche nel settore richiesto;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di Assistente amministrativo e collaboratore scolastico in orari stabiliti dall'istituzione presso le sedi di competenza dell'I.C. "De Amicis- Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti per tutta la durata del progetto nel rispetto del calendario che verrà concordato tra le parti;
- di non essere stato destituito da una pubblica amministrazione;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013

In mancanza di uno di detti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.
Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Sarà possibile presentare la candidatura per più di un incarico. Verificata la posizione nelle singole graduatorie, potranno essere assegnati incarichi in numero tale da consentire la realizzazione dei moduli formativi, senza creare disservizio all'Amministrazione.

Saranno escluse le domande:

a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;

b. Pervenute oltre i termini stabiliti;

c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;

d. Sprovviste della firma in originale del candidato.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5. PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEI DESTINATARI DI CONTRATTO

L'Istituto procederà alla valutazione delle candidature e alla formulazione delle graduatorie di merito secondo le seguenti priorità:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti.
2. personale di altra istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare con contratto di prestazione plurima;
3. personale esterno.

Art. 6. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

A partire dal giorno 02.12.2026 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri provvederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel prospetto che segue.
A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Tabelle di valutazione dei titoli di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/oformazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno)fino ad un max di 18 pt
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologiadi quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 20 pt
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 18 pt
Totale	**___/80**

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) Personale interno all'istituzione scolastica;

b) Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) personale esterno all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/2001.

Art. 7 PUBBLICAZIONE RISULTATI

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online e Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icdeamicisgiovanni23.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva, ovvero, in assenza di reclami, si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico dopo 7 giorni.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva, avverso la stessa sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 30 e 120 gg.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.
Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricoli si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando. Sarà possibile attribuire, nell'ambito del presente bando, più di un incarico solo in caso di assenza di ulteriori candidati in graduatoria e solo in caso di compatibilità oraria.
A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.
L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Art. 8 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento (Manuale FSE e CCNL):

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: € 15,95 orarie LD
COLLABORATORI SCOLASTICI: € 13,75 orarie LD

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico (per personale interno). In ogni caso il rapporto contrattuale non potrà mai essere qualificato come lavoro subordinato.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'AdG.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del DLgs 36/2023 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Valeria Brunetti.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Valeria Brunetti tel. 080761013 e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e @pec.istruzione.it.

Art. 11 DIFFUSIONE DEL BANDO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo http:// www.icdeamicisgiovanni23.edu.it.
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.
Allegato A: domanda di partecipazione
Allegato B: scheda di autovalutazione
Allegato C: Informativa trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valeria BRUNETTI

Firmato da:
BRUNETTI VALERIA
24/11/2026 17:34:58

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI **COLLABORATORE SCOLASTICO**
AVVISO di selezione personale interno per il profilo di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore scolastico" per la realizzazione del progetto per la realizzazione del progetto "Per una scuola migliore" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026,– Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 (Avviso 95165 del 24/04/2026)
***Progetto* ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288**
***Cup:* C44D26001340007**

Al Dirigente Scolastico
dell'IC. "De Amicis – Giovanni XXIII"
via Palombella, 1
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/i seguente/i incarico/chi (**indicare il numero di moduli** della durata di 30 ore ciascuno **e il totale delle ore**):

N. MODULI richiesti per la candidatura	Ore previste per ciascuno modulo	**Totale ore**
	30	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 1 del presente Avviso;
- ☐ aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);

b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)

d) **Curriculum vitae**

e) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E
I.C. De Amicis Giovanni XXIII Acquaviva delle Fonti (BA)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Comprensivo "De Amicis Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____ Firma _____

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
AVVISO di selezione personale interno per il profilo di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore scolastico" per la realizzazione del progetto per la realizzazione del progetto "Per una scuola migliore" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026,– Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 (Avviso 95165 del 24/04/2026)
***Progetto* ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288**
***Cup:* C44D26001340007**

Al Dirigente Scolastico
dell'IC. "De Amicis – Giovanni XXIII"
via Palombella, 1
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	

Indirizzo e-mail	
PEC	

con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/i seguente/i incarico/chi (**indicare il numero di moduli** della durata di 20 ore ciascuno **ovvero il totale delle ore**):

N. MODULI richiesti per la candidatura	Ore previste per ciascuno modulo	**Totale ore**
	20	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 1 del presente Avviso;

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

☐ aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);

b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)

d) **Curriculum vitae**

e) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Comprensivo "De Amicis Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**
AVVISO di selezione personale interno per il profilo di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore scolastico" per la realizzazione del progetto per la realizzazione del progetto "Per una scuola migliore" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026,– Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 (Avviso 95165 del 24/04/2026)
***Progetto* ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-288**
***Cup:* C44D26001340007**

Al dirigente scolastico
dell'IC. "De Amicis – Giovanni XXIII"
via Palombella,1
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto _____

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione emesso dall'Istituto Comprensivo "De Amicis – Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso dei titoli e delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all'Avviso pubblico emanato dall'I.C. "De Amicis – Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti;
- di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicate:

per il profilo di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Tabelle di valutazione dei titoli di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici

TITOLI	**PUNTI**	A CURA DELL'ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea odiploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale		
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/oformazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti		
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno)fino ad un max di 18 pt		
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologiadi quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 20 pt		
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 18 pt		
Totale	**___/80**	**___/80**	**___/80**

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Scolastico	I.C. "De Amicis - Giovanni XXIII"	**PIVA / CF**	IT91 121 590 722 / IT91 121 590 722

CONTATTI PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti:

Indirizzo	Piazza Di Vagno, 18 - 70 021, Acquaviva delle Fonti (BA) - Italia	**Contatti**	080 761 314, baic89 400e@istruzione.it, baic89 400e@pec.istruzione.it
DPO	dpo@isisrl.org		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI

Fornitori

TRATTAMENTI

Gestione dei fornitori

Contitolari	Ministero dell'Istruzione - MI, rdp@istruzione.it, Ministero delle economie e delle finanze, responsabileprotezionedati@mef.gov.it, rdp@pec.mef.gov.it, Axios Italia service srl, G suite for education, Ministero della Salute, APP VerificaC19	
	Contenuto essenziale dell'accordo: Banca dati	
Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Tipologia di dati obbligatori	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale) Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
Termini di conservazione per categoria di dati personali	**Categoria**	**Termine conservazione**
	Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).
PROCESSO AUTOMATIZZATO	
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

PRESA VISIONE
☐ Dichiaro di aver preso visione della seguente informativa.

NOME E COGNOME (STAMPATELLO)	FIRMA DELL'INTERESSATO	DATA
_____	_____	_____