Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

Al personale docente

Agli alunni e alle famiglie della scuola secondaria di I grado

Al personale ATA

AT -Atti generali

Agli Atti

REGOLAMENTO PER GLI SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI PER LE AULE DISCIPLINARI

Approvato con delibera N. 44 del Collegio docenti del 21/10/2026 e con delibera N. 95 del Consiglio di Istituto del 26/10/2026,

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina gli spostamenti degli studenti tra le aule disciplinari nell'ambito dell'organizzazione didattica.
2. Gli spostamenti tra le aule costituiscono parte integrante dell'organizzazione didattica e devono avvenire nel rispetto dei principi di:
   - sicurezza;
   - responsabilità;
   - puntualità;
   - autonomia;
   - rispetto delle persone e degli ambienti;
   - collaborazione.
3. Lo spostamento da un'aula all'altra costituisce un momento di pausa attiva.

Art. 2 – Organizzazione degli spostamenti

1. Al termine di ogni unità oraria, gli studenti si spostano dall'aula della disciplina appena conclusa verso l'aula della disciplina successiva, secondo l'orario della propria classe.
2. Ogni studente deve conoscere la propria destinazione prima di lasciare l'aula.
3. Gli spostamenti devono avvenire seguendo i percorsi e le indicazioni stabilite dall'Istituto, con particolare riferimento all'utilizzo delle tre scale e delle diverse zone dell'edificio.
4. Gli studenti raggiungono direttamente l'aula della lezione successiva, senza sostare nei corridoi, sulle scale o in altri spazi comuni.
5. Durante gli spostamenti non è consentito:
   - correre;
   - spingersi;
   - urlare o arrecare disturbo alle altre classi;
   - effettuare giochi o scherzi;
   - cambiare intenzionalmente percorso senza motivo;

- entrare in aule diverse da quella prevista;
- fermarsi nei bagni, salvo effettiva necessità.

Art. 3 – Tempi del cambio d'aula

1. Il cambio d'aula deve essere effettuato nel tempo stabilito di 3 min (5 min per ed. motoria se la lezione si svolge in palestra).
2. Gli studenti devono organizzare autonomamente il proprio materiale in modo da ridurre al minimo i tempi di spostamento.
3. Al suono/segnale di fine lezione gli studenti preparano il materiale e raggiungono ordinatamente l'aula successiva.
4. Al termine dello spostamento gli studenti entrano nell'aula assegnata e attendono l'inizio della lezione secondo le modalità stabilite dall'Istituto.
5. Eventuali ritardi dovuti a particolari condizioni organizzative, alla distanza tra le aule o a situazioni di emergenza saranno valutati dal personale scolastico.

Art. 4 – Responsabilità dei docenti

1. Il docente che conclude la lezione favorisce un'uscita ordinata degli studenti dall'aula e verifica che gli spazi siano lasciati in condizioni adeguate.
2. Il docente che inizia la lezione accoglie gli studenti nella propria aula e avvia tempestivamente l'attività didattica.
3. I docenti collaborano affinché il cambio d'aula avvenga nel rispetto dei tempi e delle norme di sicurezza.
4. Durante i cambi d'aula l'Istituto organizza, secondo modalità definite annualmente dal Dirigente scolastico, la vigilanza nei corridoi, sulle scale e negli altri punti di maggiore afflusso.
5. Nessun docente deve considerare lo spostamento degli studenti come un momento privo di esigenze di vigilanza.
6. **I docenti non sono possono decidere di cambiare autonomamente la propria aula**, per utilizzarne altre momentaneamente libere, senza una preventiva autorizzazione, per ragioni logistiche e di sicurezza;

Art. 4-bis – Disposizioni operative per il cambio dell'ora, la ricreazione e il termine delle lezioni

Al cambio dell'ora, il docente avrà cura di verificare che tutti gli alunni abbiano preso il proprio materiale; li accompagnerà alla porta dell'aula, facendoli uscire in maniera ordinata e seguendoli con lo sguardo fino alla scala presidiata dal collaboratore scolastico. Il docente accoglierà quindi la classe in ingresso, aspettandola sulla porta.

Ricreazione.

La ricreazione si svolge **nei corridoi antistanti le aule**.

Durante la ricreazione non è consentito agli alunni permanere all'interno delle aule, salvo particolari esigenze preventivamente accertate e autorizzate dal docente.

All'inizio della ricreazione, il docente si assicura che non vi siano alunni all'interno dell'aula, provvede alla chiusura della porta e garantisce la vigilanza nell'area di propria pertinenza.

Il docente vigila inoltre affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto e rispettoso degli ambienti e degli altri gruppi classe, verificando che negli spazi comuni non vengano abbandonati rifiuti o arrecati danni.

Al termine della ricreazione, l'aula viene riaperta per consentire agli alunni di recuperare il materiale necessario e raggiungere l'aula prevista per la lezione successiva.

Il compito dei collaboratori scolastici è di supporto alla vigilanza, secondo le rispettive mansioni e gli spazi di competenza.

Si rammenta che, nel caso si dovesse riscontrare un **comportamento eccessivamente scorretto** da parte degli alunni, **sarà interrotto lo svolgimento della ricreazione nei corridoi** con comunicazione immediata tramite registro elettronico da parte della scrivente.

La ricreazione si svolgerà nei corridoi davanti alle aule. Agli alunni non è consentito rimanere in aula. **c. Al termine delle lezioni**, il docente avrà cura di verificare che tutti gli alunni abbiano preso il proprio materiale e li accompagnerà all'uscita prevista in relazione alla collocazione dell'aula.

d. Aule ubicate al piano terra. Gli alunni saranno accompagnati all'uscita centrale per le seguenti aule: AULA ARTE 1 – AULA LETTERE 1 – AULA INGLESE 1 – AULA INGLESE 2 – AULA SPAGNOLO 1 – AULA FRANCESE/SPAGNOLO 2 – AULA TECNOLOGIA.

e. Aule ubicate al primo piano. Gli alunni saranno accompagnati all'uscita laterale (rampa) per le seguenti aule: AULA STEM 1 – AULA STEM 2 – AULA STEM 3 – AULA STEM 4 – AULA ARTE 2 – AULA SCIENZE MOTORIE – AULA LETTERE 3 – AULA LETTERE 4 – AULA LETTERE 5 – AULA LETTERE 6 – AULA LETTERE 7 – AULA MUSICA 1 – AULA MUSICA 2.

Modalità di spostamento al cambio d'ora

Al termine di ogni unità oraria, gli studenti dovranno raggiungere direttamente l'aula prevista dall'orario della disciplina successiva, organizzando preventivamente il proprio materiale e portando con sé tutto ciò che occorre per la lezione. Il tempo previsto per il cambio d'aula è di 3 minuti.

In particolare, per gli spostamenti dal piano terra al primo piano e viceversa, saranno disciplinati come segue:

L'ingresso alla prima ora sarà così disciplinato: ingresso centrale – lezioni nelle aule a piano terra (AULA ARTE 1 – AULA LETTERE 1 – AULA INGLESE 1 – AULA INGLESE 2 – AULA SPAGNOLO 1 – AULA FRANCESE/SPAGNOLO 2 – AULA TECNOLOGIA); ingresso laterale (rampa) – lezioni nelle aule al primo piano (AULA STEM 1 – AULA STEM 2 – AULA STEM 3 – AULA STEM 4 – AULA ARTE 2 – AULA SCIENZE MOTORIE - AULA LETTERE 3 – AULA LETTERE 4 – AULA LETTERE 5 – AULA LETTERE 6 – AULA LETTERE 7 – AULA MUSICA 1).

La salita verso il primo piano dovrà avvenire esclusivamente attraverso la **scala centrale**.

La discesa dal primo piano verso il piano terra dovrà avvenire esclusivamente attraverso le **scale laterali di sinistra e destra**, servendosi della scala più vicina all'aula di provenienza.

In ogni classe sarà nominato un apri-fila e un chiudi-fila responsabili degli spostamenti tra le aule.

Durante gli spostamenti gli studenti dovranno mantenere la destra, procedere ordinatamente e senza correre o spingersi.

Non è consentito sostare sulle scale, nei corridoi o davanti alle porte delle aule.

In caso di affollamento, sarà necessario rallentare e attendere il regolare deflusso, senza spingere né cercare di superare gli altri.

Si precisa che gli alunni DVA saranno affiancati da un compagno tutor individuato dal Consiglio di Classe.

Comportamento durante il cambio d'aula

Il cambio d'aula rappresenta un momento di pausa attiva, ma deve essere vissuto con senso di responsabilità e nel rispetto delle persone e degli ambienti.

Gli studenti dovranno:

Conoscere la propria destinazione prima di lasciare l'aula.

Raggiungere direttamente l'aula successiva.

Rispettare i percorsi e le scale assegnate.

Evitare rumori e comportamenti che possano disturbare le lezioni in corso.

Non entrare in aule diverse da quella prevista.

Non lasciare zaini o materiali nei corridoi, sulle scale o davanti alle porte.

Lasciare l'aula utilizzata in ordine e nelle condizioni adeguate per chi la occuperà successivamente.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che non è consentito utilizzare il cambio d'aula come occasione per recarsi in altri ambienti dell'Istituto o per ritardare deliberatamente l'ingresso alla lezione.

Art. 5 – Percorsi e utilizzo delle scale

1. L'edificio scolastico è organizzato su due piani e dispone di tre scale.
2. L'Istituto individua e comunica agli studenti i percorsi da utilizzare per gli spostamenti, tenendo conto:
   - della collocazione delle aule;
   - della sicurezza;
   - della necessità di evitare situazioni di congestione;
   - delle caratteristiche delle scale e delle vie di esodo.
3. Gli studenti sono tenuti a utilizzare le scale e i percorsi assegnati, evitando di creare assembramenti.
4. Sulle scale è obbligatorio procedere mantenendo un comportamento ordinato, senza correre, spingere o occupare l'intera larghezza della rampa, ma mantenendo la destra.
5. In caso di affollamento, gli studenti devono rallentare e attendere il deflusso ordinato senza spingere o cercare di superare gli altri.
6. Le modalità di utilizzo delle tre scale potranno essere differenziate per piano, direzione o zona dell'edificio sulla base del Piano dei flussi predisposto dall'Istituto.

Art. 6 – Materiale scolastico e zaini

1. Gli studenti devono portare con sé tutto il materiale riposto nello zaino.
2. Gli studenti sono tenuti a organizzare preventivamente il proprio materiale, evitando di tornare nell'aula precedente per recuperare libri, quaderni o altri oggetti dimenticati.
3. Gli zaini e il materiale personale non devono essere lasciati nei corridoi, sulle scale, davanti alle porte delle aule o in altri luoghi che possano ostacolare il passaggio.
4. È responsabilità dello studente custodire il proprio materiale personale.

Art. 7 – Accesso alle aule

1. Ogni studente deve recarsi esclusivamente nell'aula prevista dal proprio orario.
2. Non è consentito entrare in altre aule senza autorizzazione del docente o del personale scolastico.
3. Gli studenti non possono rimanere nell'aula della disciplina precedente, salvo specifica autorizzazione.
4. L'ingresso nell'aula deve avvenire in modo ordinato e rispettoso degli studenti eventualmente già presenti.
5. Gli studenti sono responsabili del mantenimento dell'ordine e del decoro dell'aula disciplinare che utilizzano.

Art. 8 – Spostamenti verso biblioteca, palestra e altri spazi

1. Gli spostamenti verso palestra, biblioteca, spazi esterni e altri ambienti dell'Istituto avvengono secondo le modalità stabilite dai docenti e dal personale scolastico.

2. Per gli spostamenti verso la palestra esterna, gli studenti seguono il percorso stabilito dall'Istituto e rispettano le indicazioni del docente di educazione fisica, che preleverà gli studenti da scuola.
3. Gli spostamenti verso spazi esterni all'edificio scolastico richiedono particolare attenzione alla vigilanza e alle procedure di sicurezza previste dall'Istituto.

Art. 9 – Studenti con esigenze particolari

1. Per gli studenti con disabilità, bisogni educativi speciali, temporanee difficoltà motorie o altre esigenze documentate, l'Istituto predispone modalità di spostamento personalizzate ove necessario.
2. Tali modalità possono prevedere:
   - percorsi alternativi;
   - tempi di spostamento differenti;
   - accompagnamento;
   - utilizzo prioritario di determinati percorsi;
   - supporto da parte del personale scolastico.
3. Le modalità operative sono definite in collaborazione con il Consiglio di classe e, ove necessario, con la famiglia e con le figure professionali coinvolte.
4. Durante tutti gli spostamenti gli alunni con disabilità saranno sempre accompagnati dal docente e/o educatore assegnato, in assenza di questi da un collaboratore scolastico.

Art. 10 – Ritardi

1. Lo studente che raggiunge l'aula successiva in ritardo deve entrare senza arrecare disturbo e fornire al docente le eventuali informazioni necessarie.
2. I ritardi occasionali dovuti alla normale gestione del cambio d'aula non devono essere automaticamente considerati infrazioni disciplinari.
3. I ritardi reiterati, ingiustificati o intenzionali possono essere oggetto di richiamo educativo e, nei casi previsti dal Regolamento d'Istituto, di provvedimento disciplinare.
4. Non è consentito utilizzare il cambio d'aula come pretesto per ritardare deliberatamente l'ingresso alla lezione.

Art. 11 – Comportamenti non consentiti

Durante gli spostamenti sono vietati:

- corsa e inseguimenti;
- spinte e contatti fisici pericolosi;
- urla, schiamazzi e comportamenti che disturbino le lezioni;
- sedersi sulle scale o nei corridoi;
- sostare davanti alle porte delle aule;
- ostacolare il passaggio degli altri studenti;
- entrare intenzionalmente in aule diverse da quelle assegnate;
- allontanarsi dal percorso stabilito;
- utilizzare gli spostamenti per recarsi in altri ambienti senza autorizzazione;

- qualsiasi comportamento che possa mettere a rischio la propria sicurezza o quella degli altri.

Art. 12 – Uso dei dispositivi elettronici

1. Durante gli spostamenti l'utilizzo di ipad e altri dispositivi elettronici è disciplinato dal Regolamento d'Istituto e dalle disposizioni vigenti.
2. Consentito l'utilizzo per finalità didattiche, gli studenti devono utilizzare i dispositivi esclusivamente secondo il regolamento di Istituto e le indicazioni del docente
3. L'uso del dispositivo non deve compromettere l'attenzione durante gli spostamenti né creare situazioni di pericolo.

Art. 13 – Segnalazione di anomalie

1. Gli studenti sono tenuti a segnalare tempestivamente ai docenti o al personale scolastico:
   - situazioni di pericolo;
   - ostacoli nei corridoi o sulle scale;
   - danneggiamenti;
   - comportamenti potenzialmente pericolosi;
   - situazioni di particolare affollamento.
2. Gli studenti non devono intervenire autonomamente per risolvere situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza, ma rivolgersi al docente in servizio.

Art. 14 – Emergenze

1. In caso di emergenza gli spostamenti ordinari sono sospesi e si applicano esclusivamente le procedure previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto.
2. Gli studenti devono seguire immediatamente le indicazioni dei docenti e del personale scolastico.
3. In caso di emergenza è vietato tornare indietro, recuperare oggetti personali o utilizzare percorsi diversi da quelli previsti dal Piano di Emergenza.

Art. 15 – Educazione alla responsabilità

1. L'introduzione delle aule disciplinari, richiede agli studenti un progressivo sviluppo dell'autonomia e del senso di responsabilità.
2. L'Istituto promuove comportamenti orientati alla cura degli spazi comuni, delle aule e dei materiali messi a disposizione.
3. Gli studenti sono corresponsabili della qualità dell'ambiente scolastico e sono tenuti a lasciare ogni aula e ogni spazio comune nelle condizioni adeguate per chi lo utilizzerà successivamente.

Art. 16 – Violazioni del regolamento

1. Le violazioni delle presenti disposizioni sono valutate secondo i principi educativi e disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto.
2. Gli interventi disciplinari devono essere proporzionati alla gravità e alla reiterazione del comportamento.

3. Particolare attenzione deve essere posta ai comportamenti che mettano concretamente a rischio la sicurezza propria o altrui.

Art. 17 – Entrata in vigore e revisione

1. Il regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto ed entra in vigore con la pubblicazione sul sito.
2. Durante il primo periodo di applicazione del modello delle aule disciplinari, l'Istituto verifica l'efficacia delle procedure di spostamento e raccoglie eventuali criticità.
3. Il regolamento può essere modificato e integrato sulla base dell'esperienza maturata, delle esigenze organizzative e delle indicazioni del personale scolastico.
4. Le modalità operative relative ai percorsi, all'utilizzo delle tre scale, alla vigilanza nei cambi d'aula e alla gestione dei flussi sono definite in appositi documenti organizzativi allegati al presente regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria Brunetti

Firmato da:
BRUNETTI VALERIA
04/11/2026 11:18:12