Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E

All'albo online
Ad Amministrazione trasparente
A tutto il personale ATA

Agli interessati

OGGETTO: Richiesta di disponibilità interna personale ATA PN agenda Sud 53338 per il profilo di "Assistente Amministrativo" per la realizzazione del progetto "Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 5338, 09/03/2026, "**Agenda SUD" A.S. 2025/2026 E 2026-2027**

CUP: C44D25002860007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376

Titolo del progetto: Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 16/12/2025 di aggiornamento del PTOF relativo all'a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 71 del 17/03/2026 di inserimento nel PTOF del progetto Agenda sud 2025/2026-2026/2027 dal titolo Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il

successo formativo" Codice : ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376-CUP: C44D25002860007

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 19/03/2026 di inserimento nel PTOF del progetto Agenda sud 2025/2026-2026/2027 dal titolo Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo" Codice : ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376-CUP: C44D25002860007

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 09/09/2025, n. 175;

VISTO Decreto Ministeriale n. 175 del 09.09.2025 avente ad oggetto "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B;

VISTO l'Avviso MIM Prot. 0053338.09-03-2026 avente per oggetto "Adesione Piano "AGENDA SUD". Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno";

VISTA la Nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026, avente per oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026- 2027.

VISTO l'avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";

VISTA la candidatura n. 68549 inoltrata in data 23/03/2026 del progetto Agenda sud 2025/2026-2026/2027 dal titolo Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo" Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376-CUP: C44D25002860007 ;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso

53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO il Decreto prot. 7010/U del 06/08/2026 di assunzione in bilancio del progetto "*Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo*" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376 che verrà portato all'odg della prossima riunione del Consiglio di Istituto;

VISTO il "Regolamento attività negoziale, beni, forniture, servizi e incarichi" di Istituto, 0001069/U del 06/02/2026 approvato con delibera n. 33 verbale del 05/02/2026 del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la Contrattazione Integrativa d'Istituto dell'IC De Amicis Giovanni XXIII vigente;

VISTA la sequenza contrattuale per il Piano finanziario del personale per il **PN Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 AVVISO N. 53338 del 09.03.2026** – Progetto dal titolo ***"Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo"*** - PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – destinato agli alunni del I ciclo di istruzione";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei";

VISTO il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi previsti dall'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto *de quo*;

CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno; qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/2001, D. lgs 50/2016, D.L. 76/2020, D.I. 129/2018, CM n. 2 dell'11 marzo 2008 in tema di collaborazioni esterne alla PP.AA.);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, con Decreto prot. 7012 del 06/08/2026, è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Valeria Brunetti in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dirigente Valeria Brunetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

VISTO il DECRETO avvio e AVVISO SELEZIONE ATA interno, in collaborazione plurima ed esterno PN Agenda SUD - AVVISO N. 53338, prot. 8746 del 05/10/2026;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. 9637/U del 26/10/2026;

VISTO il verbale n. 1 della commissione riunitasi il 26/10/2026 prot. n. 9656 /U del 26/10/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot.9667 del 26/10/2026;

VISTO il Decreto di conferimento degli incarichi del Personale ATA Piano Estate 112894, prot. 10297 del 06/11/2026;

EMANA

il presente avviso interno finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità per il reclutamento di personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dal progetto "Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo"
Per i 15 moduli formativi di seguito elencati:

MODULO	Tipologia modulo	Titolo Modulo	N. ore	Destinatari
1	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Speak Up! - **quinte primaria**	60	15 alunni
2	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	English Adventure! - **classi quarte primaria**	60	15 alunni
3	Lingua madre (Italiano L1)	IL VALORE DELLE IDEE - laboratorio di Debate **scuola secondaria**	30	18 alunni
4	Lingua madre (Italiano L1)	OFFICINA DELLE PAROLE - scrittura creativa – **scuola secondaria**	30	18 alunni
5	Lingua madre (Italiano L1)	Il treno dei racconti **- classi seconde primaria**	30	18 alunni
6	Lingua madre (Italiano L1)	Parole che contano: debate - **classi quinte primaria**	30	18 alunni
7	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	English: livello A2 Flyers **scuola secondaria**	30	18 alunni
8	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Il Francese per tutti **scuola secondaria**	30	18 alunni
9	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	A2 key for Schools **scuola secondaria**	60	18 alunni
10	Matematica	LOGIKA **scuola secondaria**	30	18 alunni

11	Matematica	Giochi che CONTAno **classi prime Primaria**	30	18 alunni
12	Matematica	MATEMATICA DA CAMPIONI **scuola secondaria**	30	18 alunni
13	Scienze	DISCOVERY: la scoperta dei fenomeni **scuola secondaria**	30	18 alunni
14	Scienze	Missione Scienza: esploratori del mondo! **classi quarte primaria**	30	18 alunni
15	Scienze	Piccoli scienziati in azione! **classi terze primaria**	30	18 alunni

Le attività, programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse, inizieranno a partire dal mese di settembre e dovranno terminare entro il 31/08/2027. Saranno svolte in orario pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico, tenendo conto di altre possibili azioni già in atto negli stessi spazi.

Art. 1 Oggetto della selezione.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum è finalizzata alla selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
"Assistente Amministrativo" *per il supporto tecnico funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti finalizzato alla realizzazione del progetto*	**Fino a 6**	**Min 15 Max 225** (calcolate in riferimento al profilo professionale del AA)

Ore distribuite per ciascun modulo:

MODULO	Titolo modulo	N. ore dell'Assistente Amministrativo
1	Speak Up! - **quinte primaria**	15
2	English Adventure! – **classi quarte primaria**	15
3	IL VALORE DELLE IDEE - laboratorio di Debate **scuola secondaria**	15
4	OFFICINA DELLE PAROLE - scrittura creativa – **scuola secondaria**	15
5	Il treno dei racconti – **classi seconde primaria**	15
6	Parole che contano: debate - **classi quinte primaria**	15
7	English: livello A2 Flyers **scuola secondaria**	15
8	Il Francese per tutti **scuola**	15

	secondaria	
9	A2 key for Schools **scuola secondaria**	15
10	LOGIKA **scuola secondaria**	15
11	Giochi che CONTAno **classi prime Primaria**	15
12	MATEMATICA DA CAMPIONI **scuola secondaria**	15
13	DISCOVERY: la scoperta dei fenomeni **scuola secondaria**	15
14	Missione Scienza: esploratori del mondo! **classi quarte primaria**	15
15	Piccoli scienziati in azione! **classi terze primaria**	15

Art. 2 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E REQUISITI DI ACCESSO

Per la realizzazione dei moduli formativi si richiedono fino a **n° 6 Assistenti Amministrativi.**

I requisiti di accesso sono declinati secondo la tabella seguente in base ai moduli attivati. I candidati dovranno possedere il seguente requisito di accesso:

MODULO	Requisito di accesso ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
tutti	1) Possesso dei titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento.

Art. 3 ATTIVITA' E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata con un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico previa comunicazione a tutto il personale e adesione dei corsisti.

Compiti connessi all'incarico di Assistenti Amministrativi

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- registrare le presenze in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro (DS, esperto e tutor di ciascun modulo);
- supportare il DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili inerenti alle aree formativa e organizzativo-gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati ed effettivamente erogati;
- gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;

predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI (SIF).

Art. 4 IMPEGNO ORARIO

Ciascun **Assistente Amministrativo** potrà organizzare le attività in relazione alle fasi di realizzazione dei singoli moduli formativi.

Le attività saranno svolte in orario pomeridiano o antimeridiano, se in giorni che non prevedano attività di sevizio. Il calendario sarà possibilmente concordato con la Dirigente Scolastica e la DSGA in relazione alle attività previste dal progetto.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, l'Allegato C, Informativa trattamento dati personali, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro **le ore 10.00 del giorno 23 novembre 2026**, presso la Segreteria Amministrativa dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" – via Palombella, 1 - Acquaviva delle Fonti, in una delle seguenti modalità:

1) **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la figura professionale alla cui selezione si intende partecipare come di seguito indicato:
   - **"Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PN Agenda sud 2026"**

2) **tramite posta ordinaria elettronica (peo):** baic89400e@istruzione.it e **certificata** all'indirizzo: baic89400e@pec.istruzione.it

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (Vedi allegato A);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- eventuali esperienze professionali specifiche nel settore richiesto;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di Assistente amministrativo e collaboratore scolastico in orari stabiliti dall'istituzione presso le sedi di competenza dell'I.C. "De Amicis- Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti per tutta la durata del progetto nel rispetto del calendario che verrà concordato tra le parti;
- di non essere stato destituito da una pubblica amministrazione;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013

In mancanza di uno di detti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.
Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Sarà possibile presentare la candidatura per più di un incarico. Verificata la posizione nelle singole graduatorie, potranno essere assegnati incarichi in numero tale da consentire la realizzazione dei moduli formativi, senza creare disservizio all'Amministrazione.

Saranno escluse le domande:

a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;

b. Pervenute oltre i termini stabiliti;

c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;

d. Sprovviste della firma in originale del candidato.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEI DESTINATARI DI CONTRATTO

L'Istituto procederà alla valutazione delle candidature e alla formulazione delle graduatorie di merito secondo le seguenti priorità:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti.
2. personale di altra istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare con contratto di prestazione plurima;
3. personale esterno.

Art. 6. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

A partire dal giorno 24.11.2026 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri provvederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel prospetto che segue.
A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Tabelle di valutazione dei titoli di Assistenti Amministrativi

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/oformazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno)fino ad un max di 18 pt

Esperienze pregresse in attività della stessa tipologiadi quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 20 pt
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 18 pt
Totale	**___/80**

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) Personale interno all'istituzione scolastica;

b) Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) personale esterno all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/2001.

Tuttavia, **in caso pervenga una sola candidatura o un numero tale di candidature sufficienti a ricoprire il monte ore previsto dall'avviso**, l'incarico potrà essere conferito dal Dirigente scolastico, con proprio provvedimento motivato, sulla base:

- della valutazione dei titoli
- della coerenza del profilo professionale con le attività da svolgere;
- dell'esperienza maturata in ambito organizzativo e progettuale;
- delle esigenze di funzionalità, continuità operativa ed efficace coordinamento delle attività di progetto.

In ragione della peculiarità dell'incarico, strettamente connesso al supporto organizzativo della funzione dirigenziale, il conferimento avverrà tenendo conto anche del rapporto funzionale con l'assetto organizzativo dell'istituzione scolastica e del numero di ore di disponibilità dei candidati. Solo in questo caso non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art. 7 PUBBLICAZIONE RISULTATI

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online e Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icdeamicisgiovanni23.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva, ovvero, in assenza di reclami, si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico dopo 7 giorni.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva, avverso la stessa sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 30 e 120 gg.
Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.
Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricoli si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando. Sarà possibile attribuire, nell'ambito del presente bando, più di un incarico solo in caso di assenza di ulteriori candidati in graduatoria e solo in caso di compatibilità oraria.
A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.
L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Art. 8 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento (Manuale FSE e CCNL):

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: € 15,95 orarie LD

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale, previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico (per personale interno). In ogni caso il rapporto contrattuale non potrà mai essere qualificato come lavoro subordinato.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'AdG.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del DLgs 36/2023 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Valeria Brunetti.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Valeria Brunetti tel. 080761013 e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e @pec.istruzione.it.

Art. 11 DIFFUSIONE DEL BANDO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo http:// www.icdeamicisgiovanni23.edu.it.
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.
Allegato A: domanda di partecipazione
Allegato B: scheda di autovalutazione
Allegato C: Informativa trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valeria BRUNETTI

Firmato da:
BRUNETTI VALERIA
15/11/2026 08:34:39

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALLEGATO A

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Richiesta di disponibilità interna personale ATA PN agenda Sud 53338 per il profilo di "Assistente Amministrativo" per la realizzazione del progetto "Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 5338, 09/03/2026, "**Agenda SUD" A.S. 2025/2026 E 2026-2027**
Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376
Cup: C44D25002860007

Al Dirigente Scolastico
dell'IC. "De Amicis – Giovanni XXIII"
via Palombella, 1
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/i seguente/i incarico/chi (**indicare il numero di moduli** della durata di 15 ore ciascuno **o il totale delle ore**):

N. MODULI richiesti per la candidatura	Ore previste per ciascuno modulo	**Totale ore**
	15	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 1 del presente Avviso;
- ☐ aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);

b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)

d) **Curriculum vitae**

e) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Comprensivo "De Amicis Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____ Firma _____

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"
Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E
I.C. De Amicis Giovanni XXIII Acquaviva delle Fonti (BA)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Richiesta di disponibilità interna personale ATA PN agenda Sud 53338 per il profilo di "Assistente Amministrativo" per la realizzazione del progetto "Officina delle Competenze – Percorsi di potenziamento per il successo formativo" di cui all'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 5338, 09/03/2026, "**Agenda SUD" A.S. 2025/2026 E 2026-2027**
Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-376
Cup: C44D25002860007

Al dirigente scolastico
dell'IC. "De Amicis – Giovanni XXIII"
via Palombella,1
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione emesso dall'Istituto Comprensivo "De Amicis – Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso dei titoli e delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all'Avviso pubblico emanato dall'I.C. "De Amicis – Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti;
- di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicate:

per il profilo di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Tabelle di valutazione dei titoli di Assistenti Amministrativi

TITOLI	**PUNTI**	A CURA DELL'ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea odiploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale		

Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/oformazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti		
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno)fino ad un max di 18 pt		
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologiadi quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 20 pt		
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad unmax di 18 pt		
Totale	**___/80**	**___/80**	**___/80**

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Scolastico	I.C. "De Amicis - Giovanni XXIII"	**PIVA / CF**	IT91 121 590 722 / IT91 121 590 722

CONTATTI PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti:

Indirizzo	Piazza Di Vagno, 18 - 70 021, Acquaviva delle Fonti (BA) - Italia	**Contatti**	080 761 314, baic89 400e@istruzione.it, baic89 400e@pec.istruzione.it
DPO	dpo@isisrl.org		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI

Fornitori

TRATTAMENTI

Gestione dei fornitori

Contitolari	Ministero dell'Istruzione - MI, rdp@istruzione.it, Ministero delle economie e delle finanze, responsabileprotezionedati@mef.gov.it, rdp@pec.mef.gov.it, Axios Italia service srl, G suite for education, Ministero della Salute, APP VerificaC19	
	Contenuto essenziale dell'accordo: Banca dati	
Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Tipologia di dati obbligatori	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale) Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
Termini di conservazione per categoria di dati personali	**Categoria**	**Termine conservazione**
	Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).
PROCESSO AUTOMATIZZATO	
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

PRESA VISIONE
☐ Dichiaro di aver preso visione della seguente informativa.

NOME E COGNOME (STAMPATELLO)	FIRMA DELL'INTERESSATO	DATA
_____	_____	_____